

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2018 г.

№ 40/140

п. Хомутово

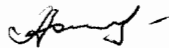
**Об инструкции по порядку приема-сдачи под охрану помещения КСА
ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссии
Новодеревеньковского района**

С целью соблюдения требований по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой на комплексе средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 10.01.2003 года № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» и пунктом 4.1 Положения об обеспечении безопасности информации в ГАС «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4 территориальная избирательная комиссия Новодеревеньковского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Инструкцию по порядку приема-сдачи под охрану помещения системного администратора КСА ГАС «Выборы» Новодеревеньковского района.
2. Назначить ответственным за ведение журнала приема-сдачи под охрану помещения системного администратора КСА ГАС «Выборы» Новодеревеньковского района Г. Л. Семенихину.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Новодеревеньковского района Л.С.Федорищеву.

Председатель территориальной
избирательной комиссии



Л. С. Федорищева

Секретарь территориальной
избирательной комиссии



Т. В. Селезнёва

Утверждена
решением территориальной
избирательной комиссии
Новодеревеньковского района
от 29 ноября 2018 года № 40/140

ИНСТРУКЦИЯ
по порядку сдачи под охрану помещения, в котором располагается
комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной
системы Российской Федерации «Выборы» территориальной
избирательной комиссии Новодеревеньковского района
(далее – КСА ТИК)

1. Основные положения

Согласно требованиям безопасности информации помещение, в котором находится комплекс средств автоматизации территориальной избирательной комиссии Новодеревеньковского района (далее – КСА ТИК), имущество (КСА, конфиденциальная информация, средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), должны охраняться силами и средствами Единой дежурно - диспетчерской службы (далее – ЕДДС). Под охрану сдается помещение при условии, если охраняемый объект подготовлен к сдаче. Этот объект должен быть осмотрен для определения его подготовленности, определены и созданы условия контроля охраняемого объекта (сигнализация, двери, замки и т.д.). Только после выполнения этих требований помещение сдается под охрану на обозначенный период времени (с до.....).

2. Сдача помещения под охрану системным администратором
территориальной избирательной комиссии Новодеревеньковского
района (далее – системный администратор) оперативному
дежурному ЕДДС

2.1. Действия системного администратора

Только системный администратор (на основе решения территориальной избирательной комиссии Новодеревеньковского района) имеет право вскрывать или закрывать помещение (сдавать помещение под охрану).

В исключительных случаях, когда лицо, ответственное за прием и сдачу помещения под охрану временно отсутствует, такие права передаются иным лицам по отдельному решению. Также возможно вскрытие помещения в случае чрезвычайной ситуации (пожар, затопление водой и др.) оперативным дежурным ЕДДС, если необходимо принять меры для устранения причины опасности охраняемому объекту.

Охраняемое помещение, в котором располагается комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» территориальной избирательной комиссии Новосильского района – кабинет № 6, расположенный по адресу: Орловская область, пгт. Хомутово, пл. Ленина, д.1 (здание администрации Новодеревеньковского района).

Непосредственно перед сдачей помещения под охрану в нем не должны оставаться посторонние лица.

Помещение сдается под охрану оперативному дежурному ЕДДС только после осмотра сдающим лицом и определения условий сохранности объекта. При осмотре помещения необходимо обращать внимание на:

- Состояние периметра, (окна (решетки) должны быть закрыты, стены, двери и замки - исправны, имеется ли возможность контролировать охраняемый объект дистанционно или нет, необходимо ли осуществлять контроль визуально через определенные периоды и т.д.)
- Сейфы закрыты на ключ, опечатаны печатью (это требование важно для сейфов, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные и иную конфиденциальную информацию)
- Состояние электропроводки, электрооборудования (освещение и другие электроприборы, кроме компьютеров системы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», локальной сети территориальной избирательной комиссии Новодеревеньковского района, ПСПД, должны быть отключены)
- Пожарное состояние (согласно инструкции по пожарной безопасности)

2. Делает запись в «Журнал приема-сдачи под охрану помещения КСА ТИК» в графе «Заккрытие»

3. Далее, сдающий под охрану объект, системный администратор сдает помещение под охрану и сигнализацию и закрывает на ключ.

2.2. Действия оперативного дежурного ЕДДС

1. После получения сигнала о сдаче помещения под охрану делает запись в рабочем журнале.

2. В случае несанкционированного вскрытия помещения, проникновения на охраняемую территорию нарушителя или попытке повредить защиту периметра (бой стекла, разрушение стен, дверей и т.д.) существует следующий алгоритм действий:

- Сообщить о случившемся ЧП в МО МВД РФ «Новодеревеньковское»;
- Сообщить системному администратору КСА ГАС «Выборы» Новодеревеньковского района;

3. В случае чрезвычайной ситуации (пожар, затопление водой и др.) оперативному дежурному ЕДДС необходимо принять меры для устранения причины опасности охраняемому объекту.

3. Прием помещения с охраны системного администратора у оперативного дежурного ЕДДС

3.1. Действия системного администратора

Прием помещения с охраны производится в обратном порядке.

1. Открывает кабинет, отключает в помещении охранную сигнализацию, делает запись в «Журнал приема-сдачи под охрану помещения КСА ТИК» в графе «Вскрытие».

2. Производит осмотр состояния имущества (программно-технических средств, документации).

3. Проверяет состояние оттисков печатей (пломб) на сейфах (для хранения документов с конфиденциальной информацией).

4. Делает запись в «Журнал приема-сдачи под охрану помещения КСА ТИК».

В случае обнаружения повреждения территории (стен, дверей), оттисков печатей (пломб), сотрудник обязан немедленно сообщить председателю территориальной избирательной комиссии Новодеревеньковского района и оперативному дежурному ЕДДС.

При необходимости дальнейшего пребывания в поврежденном помещении или возле поврежденного имущества, до прибытия представителей полиции, системный администратор не должен прикасаться к поврежденному имуществу и уничтожать улики. При необходимости провести инвентаризацию программно-технических средств, наличие документации. Для чего решением председателя территориальной избирательной комиссии Новосильского района определяется комиссия (не менее 3-х человек). По результатам проверки составляется Акт инвентаризации с подписями присутствующих лиц.

3.2. Действия оперативного дежурного ЕДДС

Оперативный дежурный ЕДДС:

- контролирует запись в «Журнал приема-сдачи под охрану помещения КСА ТИК».

- оперативный дежурный ЕДДС имеет право принять звонок только от ответственного лица за вскрытие помещения (указанного в решении территориальной избирательной комиссии Новодеревеньковского района).